



**รายงานสรุปผล  
การจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘**



งานพัสดุ กองคลัง

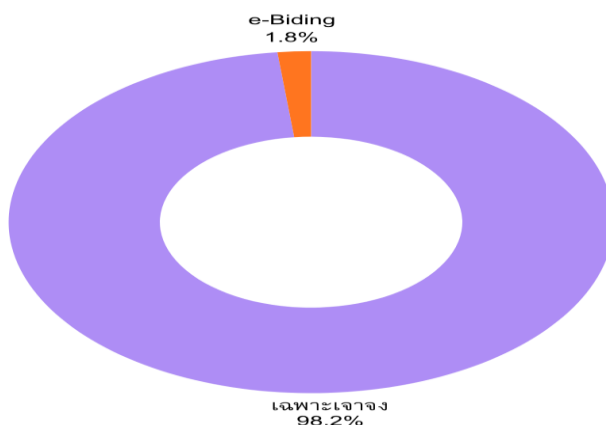
ด้วยงานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลไพล่หิน จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประกอบเป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมาและนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาระบบงานการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๗๖	๙๘.๒
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๑.๘
<b>รวม</b>	<b>๒๘๑</b>	<b>๑๐๐</b>

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

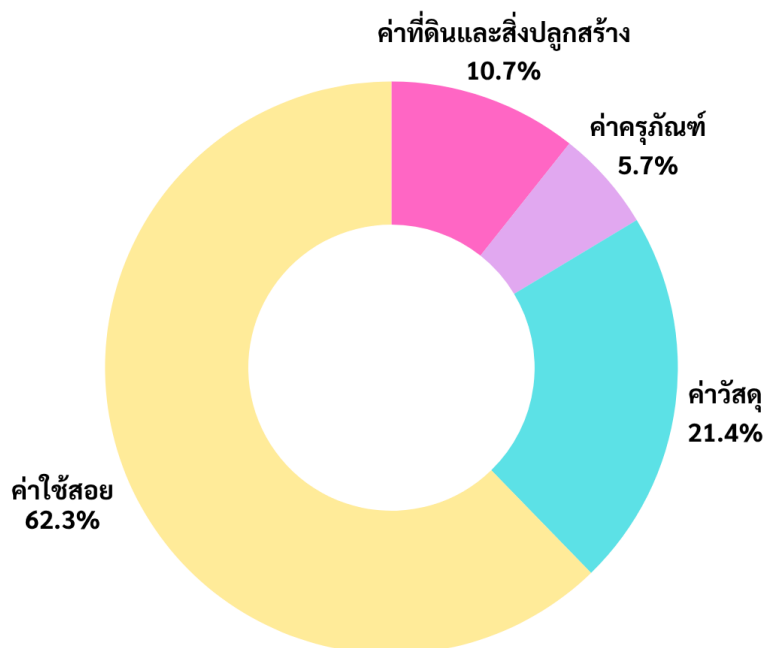


ตารางที่ ๒

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

เดือน	หมวดรายจ่าย				รวม
	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๒	-	๑	๑๒	๑๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑	-	๒	๑๗	๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	๖	-	๔	๑๐	๒๐
มกราคม ๒๕๖๘	๒	๑	๑๓	๑๕	๓๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๔	๔	๖	๑๘	๓๒
มีนาคม ๒๕๖๘	๓	-	๕	๑๕	๒๓
เมษายน ๒๕๖๘	-	-	๕	๒๓	๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	-	๔	๑๗	๒๒
มิถุนายน ๒๕๖๘	-	๑	๓	๑๑	๑๕
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔	๑	๗	๑๗	๒๙
สิงหาคม ๒๕๖๘	๓	๓	๓	๑๐	๑๙
กันยายน ๒๕๖๘	๔	๖	๗	๑๐	๒๗
<b>รวม</b>	<b>๓๐</b>	<b>๑๖</b>	<b>๖๐</b>	<b>๑๗๕</b>	<b>๒๘๑</b>

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

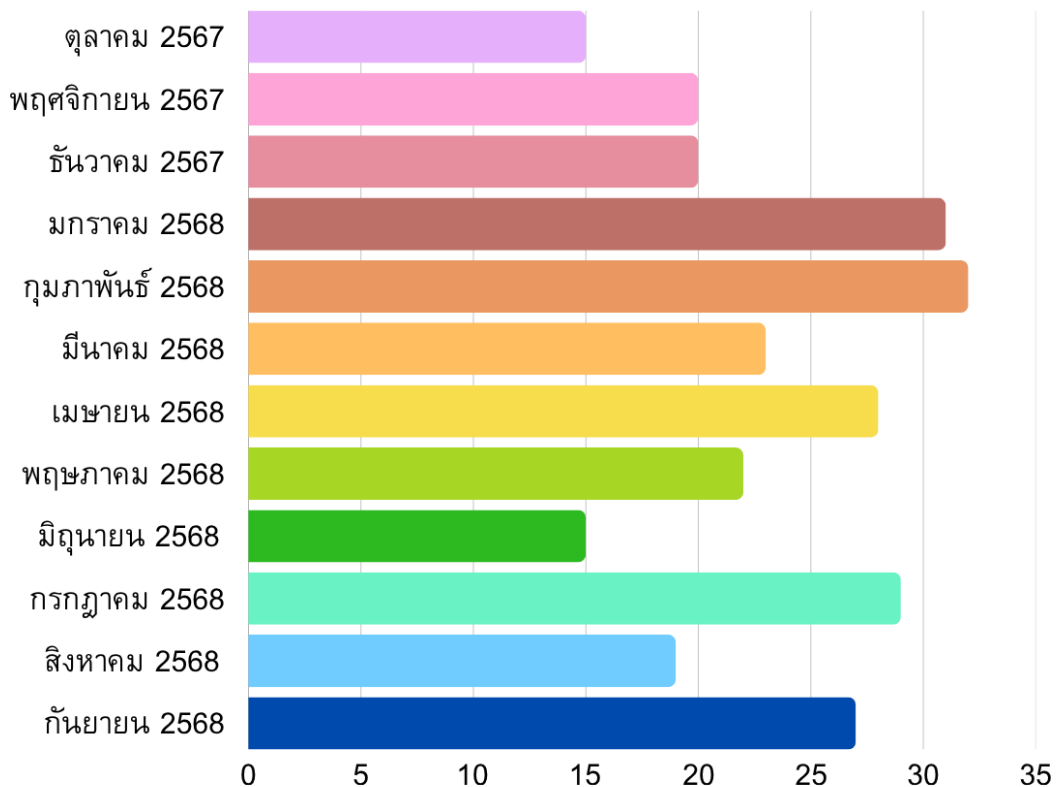


ตาราง ที่ ๓

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-Bidding	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๑๕	-	๑๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๐	-	๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๗	๓	๒๐
มกราคม ๒๕๖๘	๓๑	-	๓๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓๒	-	๓๒
มีนาคม ๒๕๖๘	๒๓	-	๒๓
เมษายน ๒๕๖๘	๒๘	-	๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๑	๑	๒๒
มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๕	-	๑๕
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๘	๑	๒๙
สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๙	-	๑๙
กันยายน ๒๕๖๘	๒๗	-	๒๗
รวม	๒๗๖	๕	๒๘๑

กราฟแสดงจำนวนจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

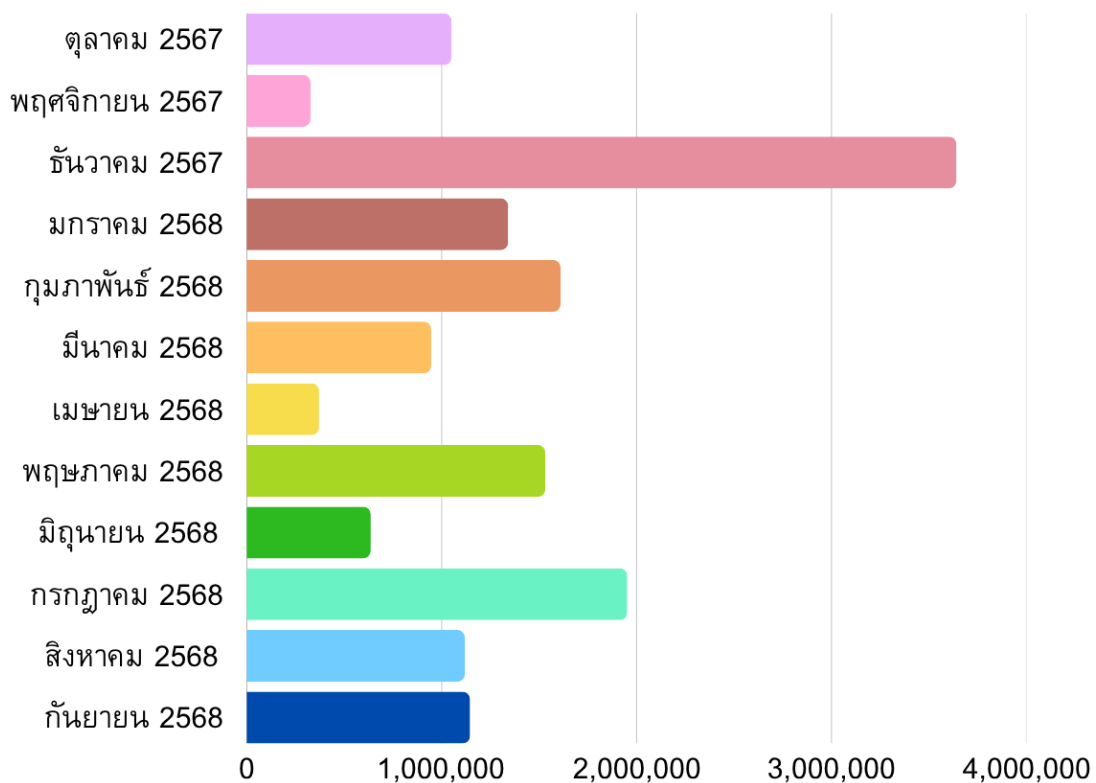


ตารางที่ ๔

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-Biding	
ตุลาคม	๑,๐๕๐,๑๔๐	-	๑,๐๕๐,๑๔๐
พฤศจิกายน	๓๒๗,๐๗๙.๐๔	-	๓๒๗,๐๗๙.๐๔
ธันวาคม	๑,๐๒๗,๑๓๙.๑๐	๒,๖๑๔,๐๐๐	๓,๖๔๑,๑๓๙.๑๐
มกราคม	๑,๓๔๐,๗๕๑.๙๕	-	๑,๓๔๐,๗๕๑.๙๕
กุมภาพันธ์	๑,๖๐๙,๙๙๔.๐๕	-	๑,๖๐๙,๙๙๔.๐๕
มีนาคม	๙๔๖,๑๑๔.๑๒	-	๙๔๖,๑๑๔.๑๒
เมษายน	๓๗๐,๘๑๑,๐๘	-	๓๗๐,๘๑๑,๐๘
พฤษภาคม	๓๓๒,๐๐๗.๕๐	๑,๑๙๙,๙๐๐	๑,๕๓๑,๙๐๗.๕๐
มิถุนายน	๖๓๖,๐๒๘.๙๐	-	๖๓๖,๐๒๘.๙๐
กรกฎาคม	๑,๒๐๑,๘๓๒.๕๕	๗๕๐,๐๐๐	๑,๙๕๑,๘๓๒.๕๕
สิงหาคม	๑,๑๑๘,๙๐๙.๒๕	-	๑,๑๑๘,๙๐๙.๒๕
กันยายน	๑,๑๔๕,๕๐๖.๐๐	-	๑,๑๔๕,๕๐๖.๐๐
รวม	๑๐,๗๓๕,๔๐๒.๐๐	๔,๕๖๓,๙๐๐	๑๕,๒๙๙,๔๐๒

กราฟแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

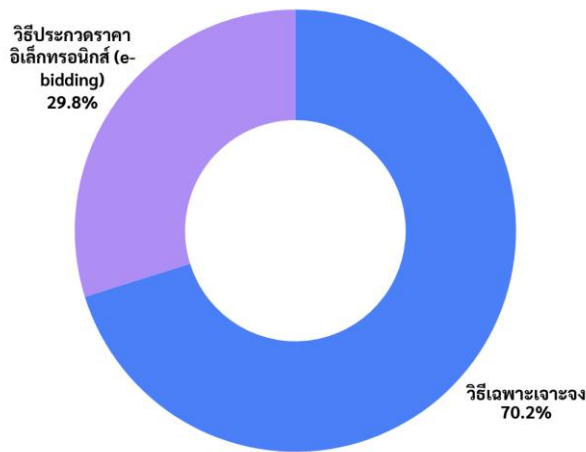


ตารางที่ ๕

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๗๓๕,๔๐๒.๐๐	๙๘.๒
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔,๕๖๓,๙๐๐	๑.๘
<b>รวม</b>	<b>๑๕,๒๙๙,๔๐๒</b>	<b>๑๐๐</b>

กราฟแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากตารางและกราฟ ที่ ๑ - ๕ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุ เทศบาลตำบลไหล่หิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

**๑. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง** รวมทั้งสิ้น ๒๘๑ โครงการ

พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๗๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๒ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding ) จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๘

**๒. จำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย**

พบว่าหมวดรายจ่ายหมวดค่าใช้สอย มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๑๗๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๓ และรายจ่ายค่าหมวดค่าค่าครุภัณฑ์มีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด จำนวน ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๗

**๓. จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน**

พบว่าเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ มีจำนวนเงินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๓,๖๔๑,๑๓๙.๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘ และพฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีจำนวนเงินการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด จำนวน ๓๒๗,๐๗๙.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๔

๔. จำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณ ๑๐,๗๓๕๔๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding ) ใช้งบประมาณ ๔,๕๖๓,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘

**ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างและข้อเสนอแนะ**

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. หน่วยงานที่ต้องการที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่ได้วางแผนล่วงหน้าและเมื่อระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างส่งผลให้ได้พัสดุไม่ทันต่อความต้องการใช้งานและกระทบกับการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี เช่นการไม่ได้วางแผนล่วงหน้าและต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p>	<p>หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ต้องวางแผนการใช้พัสดุล่วงหน้า โดยรวมระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้พัสดุที่ทันต่อความต้องการใช้และไม่กระทบกับงบประมาณรายจ่าย</p>
<p>๒. ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการพัสดุ ความชำนาญในการบริหารสัญญา และการตรวจรับงานตามข้อกำหนดในสัญญา</p>	<p>ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริหารสัญญา ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้การตรวจรับงานไม่เกิดปัญหาข้อผิดพลาด และเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา และก่อนดำเนินการควรประชุมชี้แจงคณะกรรมการและผู้ควบคุมให้เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการบริหารสัญญา และรายละเอียดตามสัญญา</p>
<p>๓. เจ้าของโครงการ ไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เจ้าหน้าที่ต้องเร่งดำเนินการส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาดและกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ</p>	<p>สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ</p>
<p>๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษา ระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>
<p>๕. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน</p>

