



คำสั่งเทศบาลตำบลไหล่หิน

ที่ ๑๗๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลตำบลไหล่หิน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม สะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๗. นักวิชาการการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นักวิชาการสุขาภิบาล | กรรมการ |
| ๙. นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๑. นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หินมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบการขอการอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

/๔. ให้คำแนะนำ...

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน
๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ
๘. ให้มีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร ที่มีการเสนอต่อคณะกรรมการว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ควรเปิดเผยหรือไม่ควรเปิดเผย
๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|----------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์พนิต ภูบึง | หัวหน้าสำนักปลัด | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒. นางสาวศศิธร เป็นคุณ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓. นางสาวชญัญญา ไชยสงค์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๔. สิบเอกชัชวาล ก้อนทอง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๕. นางสาวปรัญญ์รัฐผุสดี ฝั้นขिति | พนักงานจ้างเหมา | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือ แนะนำ ผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
 ๒. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
 ๓. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้นๆ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายมงคล ชำนาญการ)
นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน



ประกาศเทศบาลตำบลไหล่หิน

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่เทศบาลตำบลไหล่หิน ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐ โดยประชาชนสามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลไหล่หิน ที่ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒ ตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ๕๒๑๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๗ ๔๕๒๓ โทรสาร ๐ ๕๔๒๗ ๔๕๒๓ ต่อ ๑๔ เว็บไซต์ <http://www.laihin.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมงคล ชำนาญการ)
นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน



คำสั่งเทศบาลตำบลไหล่หิน

ที่ ๑๗๓ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม สะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจใช้ดุลยพินิจในการเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของเทศบาลตำบลไหล่หิน และรับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมงคล ชำนาญการ)
นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน



ประกาศเทศบาลตำบลไหล่หิน
เรื่อง การจัดให้มีระบบขอรับและให้ข้อมูลข่าวสาร

ตามที่เทศบาลตำบลไหล่หิน ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน ขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไหล่หิน ชั้น ๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม สะดวก รวดเร็วและถูกต้อง ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอรับข้อมูลข่าวสาร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑.๑ ยื่นคำร้องตามแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารที่กำหนดท้ายประกาศนี้ เพื่อแจ้งความประสงค์ในการขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

๑.๒ เสนอเรื่องให้ผู้บริหารของเทศบาลตำบลไหล่หิน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑.๓ แจ้งผลการดำเนินการ

๒. การให้ข้อมูลข่าวสาร จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๒.๒ นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

๒.๓ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างตามมาตรา ๗ วรรคสอง

๒.๖ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

๒.๗ มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๒.๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่กำหนด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือ
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายมงคล ชำนาญการ)
นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน



ประกาศเทศบาลตำบลไหล่หิน
เรื่อง แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ตามที่เทศบาลตำบลไหล่หิน ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน ขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไหล่หิน ชั้น ๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม สะดวก รวดเร็วและถูกต้อง ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร จึงได้จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ เขียนคำร้องขอข้อมูลข่าวสารตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ ใช้เวลา ๒ นาที
- ขั้นตอนที่ ๒ ยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยมี สิบเอกชัชวาล ก้อนทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้รับคำร้อง ใช้เวลา ๑ นาที
- ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอโดยมี นางสุชญญา ไชยสงค์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ตรวจสอบ ใช้เวลา ๒ นาที
- ขั้นตอนที่ ๔ นำคำร้องที่ตรวจสอบแล้ว เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยเสนอผู้บังคับบัญชาขั้นต้น คือ นางนิชชยา อินพิรุฑ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เพื่อดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเสนอต่อปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน ใช้เวลา ๔ นาที
- ขั้นตอนที่ ๕ นำคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้าสำนักปลัด เสนอต่อปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน เพื่อพิจารณาสั่งการใช้เวลา ๘ นาที
- ขั้นตอนที่ ๗ รอรับข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอ ใช้เวลา ๓ นาที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมงคล ชำนาญการ)
นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน



ประกาศเทศบาลตำบลไหล่หิน
เรื่อง ให้บังคับใช้ระเบียบเทศบาลตำบลไหล่หินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลไหล่หิน ได้วางระเบียบเทศบาลตำบลไหล่หินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลไหล่หิน จึงให้ใช้บังคับระเบียบเทศบาลตำบลไหล่หินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙ นับแต่วันที่ได้ประกาศเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมงคล ชำนาญการ)
นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน



ระเบียบเทศบาลตำบลไหล่หิน
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบกับ
ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของ
ข้อมูล ประกอบกับมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔
พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้การบริการการจัดระบบการขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลกำแพงดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและสอดคล้องกับ
เจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชนเกี่ยวกับการรับรู้ข้อมูล
ข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

ดังนั้น เทศบาลตำบลไหล่หิน จึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลไหล่หิน” ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบล
ไหล่หิน เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลไหล่หิน ในส่วนที่กำหนด
ไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า เทศบาลตำบลไหล่หิน

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ
ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูป
ของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์มการบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึก
โดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏ

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือ
ควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสาร
เกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น
การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือ
มีหมายเลข รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคน
หรือรูปถ่ายและให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานรัฐ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าวใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่า ใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าวนิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่า ผู้จัดการ หรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน

ข้อ ๖ ให้มี “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน” ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดเทศบาล | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๘) นักวิชาการการศึกษา | กรรมการ |
| (๙) นักวิชาการสุขาภิบาล | กรรมการ |
| (๑๐) นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| (๑๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| (๑๒) นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๓) เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดมาตรการการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบการขอการอนุญาต และการบริการ

ข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ และเอกชน

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ

(๘) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร ที่มีการเสนอต่อคณะกรรมการว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ควรเปิดเผยหรือไม่ควรเปิดเผย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้นำความใน ข้อ ๘ มาใช้บังคับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หินแต่งตั้งโดยอนุโลมด้วย

ข้อ ๑๐ มติของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้น

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลไหล่หิน จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๒ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลไหล่หิน จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานของรัฐ ราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน อาจขอด้วยวาจาหรือทางโทรสารก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่ง และที่อยู่ของผู้ขอด้วย

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่กรณีการมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาล

ข้อ ๑๔ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๕ วิธีการปฏิบัติในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลไหล่หินรวบรวม จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และอยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเผยแพร่ ตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหา และจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริการข้อมูลข่าวสาร นอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำ หรือความเห็นของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๖ โดยอนุโลมเว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร หรือผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๓ วรรคสาม เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๘ การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หินกำหนด และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

การพิจารณายกเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะกรณี จะคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีหรือผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ขึ้นไป เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่งตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๑๙ รายได้จากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๘ ให้ถือว่าเป็นรายได้ของเทศบาลตำบล ไหล่หิน

ข้อ ๒๐ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน ให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่าผู้อำนวยการกองขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๑ การบริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้ยื่นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๒ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน ขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของกองวิชาการและแผนงาน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูศึกษาค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน มีหน้าที่เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) ให้จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่แสดงไว้เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในเทศบาลตำบลไหล่หิน และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

(๓) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลตำบลไหล่หิน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ให้แต่ละส่วนราชการในสำนักงานเทศบาลตำบลไหล่หิน รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน และมีหน้าที่ตามวรรคสาม (๑) (๒) (๓) (๔) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบด้วย

ข้อ ๒๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลไหล่หิน ที่ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒ ตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ๕๒๑๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๗ ๔๕๒๓ โทรสาร ๐ ๕๔๒๗ ๔๕๒๓ ต่อ ๑๔ เว็บไซต์ <http://www.laihin.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมงคล ชำนาญการ)
นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน



ประกาศเทศบาลตำบลไหล่หิน
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

ตามระเบียบเทศบาลตำบลไหล่หินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลไหล่หินกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกับที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไปแล้ว เทศบาลตำบลไหล่หิน จึงได้กำหนดค่าธรรมเนียมไว้ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา โดยเครื่องถ่ายเอกสารที่เทศบาลตำบลไหล่หินสามารถกำหนดได้โดยให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| ๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละไม่เกิน ๑.๐๐ บาท |
| ๑.๒ ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔ | หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท |
| ๑.๓ ขนาดกระดาษ บี ๔ | หน้าละไม่เกิน ๒.๐๐ บาท |
| ๑.๔ ขนาดกระดาษ เอ ๓ | หน้าละไม่เกิน ๓.๐๐ บาท |
| ๑.๕ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละไม่เกิน ๘.๐๐ บาท |
| ๑.๖ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละไม่เกิน ๑๕.๐๐ บาท |
| ๑.๗ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละไม่เกิน ๓๐.๐๐ บาท |

๒. การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียม ๕ บาท

๓. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย เทศบาลตำบลไหล่หิน จะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมงคล ชำนาญการ)
นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน